



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ  
ที่ ๕๔๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พ.ย.๒๕๖๐ แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๘ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประชาชน คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ” ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ประกอบด้วย

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ  | เป็น ประธานกรรมการ              |
| ๒. ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด<br>ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอหมาย | เป็น กรรมการ                    |
| ๓. ผู้แทนส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายจากนายอำเภอ<br>จำนวน ๒ คน                     | เป็น กรรมการ                    |
| ๔. กำนันตำบลผาตอ (ผู้แทนประชาคม)   | เป็น กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ (ผู้แทนประชาคม)   | เป็น กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ (ผู้แทนประชาคม)   | เป็น กรรมการ                    |
| ๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ   | เป็น กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง  | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด  | เป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม ข้อ ๑ ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชนให้ทราบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป
๔. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นางจันทร์เพ็ญ อะทะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ  
ที่ ๕๕๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ส่วนที่ สท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พ.ย.๒๕๖๐ แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ที่ ๕๔๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ที่ ๕๕๐/๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ สท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พ.ย.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้ง "คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ" โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานสาธารณภัย ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ (๒)            | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง                              | อนุกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                          | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน (ที่เกิดภัย)     | อนุกรรมการ             |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ (ที่เกิดภัย) | อนุกรรมการ             |
| ๖. นักวิชาการเกษตรฯ (เกษตรประจำตำบลผาตอ)           | อนุกรรมการ             |
| ๗. นายช่างโยธาฯ                                    | อนุกรรมการ             |
| ๘. เจ้าพนักงานป้องกัน                              | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบหาสาเหตุ ประเมินการมูลค่าความเสียหาย รวบรวมพยานหลักฐาน เอกสารข้อมูล รายชื่อ ข้อเท็จจริงของผู้ประสบภัยเบื้องต้น ประชุม บันทึก สรุป รวบรวม และรายงานเสนอต่อ "คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ" เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ โดยไม่ชักช้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชน โดยให้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามหมวด ๓ ข้อ ๑๑ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

**(๒) คณะอนุกรรมการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ (๑)            | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการคลัง                           | อนุกรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                                | อนุกรรมการ             |
| ๔. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ             |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ทุกหมู่บ้าน  | อนุกรรมการ             |
| ๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้                         | อนุกรรมการ             |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ                       | อนุกรรมการ             |
| ๘. นักพัฒนาชุมชนฯ                                  | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ประชุม บันทึก สรุป รวบรวม และรายงานเสนอต่อ “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ” เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่ชักช้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชน โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหมวด ๔ ข้อ ๑๒ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

**(๓) คณะอนุกรรมการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ          | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ                | อนุกรรมการ             |
| ๓. ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับมอบหมาย | อนุกรรมการ             |
| ๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ทุกหมู่บ้าน  | อนุกรรมการ             |
| ๕. นักจัดการงานทั่วไป                              | อนุกรรมการ             |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันฯ                             | อนุกรรมการ             |
| ๗. นักวิชาการเงินและบัญชีฯ                         | อนุกรรมการ             |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบหาสาเหตุ หาแนวทางการปฏิบัติด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ประชุม บันทึก สรุป รวบรวม และรายงานเสนอต่อ “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ” เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่ชักช้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและประชาชน โดยให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหมวด ๕ ข้อ ๑๓ และหมวด ๖ ข้อ ๑๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นางจันทร์เพ็ญ อะทะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ

ที่ ๕๕๐/๒๕๖๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พ.ย.๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ผาตอ ดังนี้

(๑) ศูนย์อำนวยการฯ ประกอบด้วย

- |   |      |                      |
|---|------|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ        | เป็น | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ    |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ (๑) | เป็น | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ (๒) | เป็น | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ

(๒) คณะทำงานของศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- |                                     |      |                      |
|-------------------------------------|------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ    | เป็น | หัวหน้าศูนย์ฯ        |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ | เป็น | รองหัวหน้าศูนย์ฯ     |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง               | เป็น | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง               | เป็น | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ          | เป็น | คณะทำงาน             |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด                 | เป็น | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย โดยให้ศูนย์ฯ มีคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                              |      |             |
|------------------------------|------|-------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด         | เป็น | หัวหน้าฝ่าย |
| ๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป       | เป็น | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็น | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่** รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ

**๒. ฝ่ายรับเรื่อง** ประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายฯ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๒.๓ นักพัฒนาชุมชนฯ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่

**มีหน้าที่** รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน**

**๓.๑ ด้านงานสาธารณภัย** ประกอบด้วย

- ๓.๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๑.๒ เจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๑.๓ นายช่างโยธาฯ เป็น เจ้าหน้าที่

**๓.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต** ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายฯ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๒.๓ นักพัฒนาชุมชนฯ เป็น เจ้าหน้าที่

**๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ** ประกอบด้วย

- ๓.๓.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓.๒ นักจัดการงานทั่วไปฯ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๓.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น เจ้าหน้าที่
- ๓.๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็น เจ้าหน้าที่

**มีหน้าที่** ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ



**๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)**

**๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย ประกอบด้วย**

- ๔.๑.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๑.๒ เจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็น คณะทำงาน
- ๔.๑.๓ นายช่างโยธาฯ เป็น คณะทำงาน
- ๔.๑.๔ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็น คณะทำงาน

**๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย**

- ๔.๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายฯ เป็น คณะทำงาน
- ๔.๒.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น คณะทำงาน
- ๔.๒.๔ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็น คณะทำงาน

**๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย**

- ๔.๓.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๓.๒ นักจัดการงานทั่วไป เป็น คณะทำงาน
- ๔.๓.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น คณะทำงาน
- ๔.๓.๔ เจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็น คณะทำงาน
- ๔.๓.๕ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็น คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

**๕. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์และบรรเทาภัย ประกอบด้วย**

- ๕.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ เป็น หัวหน้าฝ่าย
- ๕.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น คณะทำงาน
- ๕.๓ หัวหน้าสำนักปลัด เป็น คณะทำงาน
- ๕.๔ นักพัฒนาชุมชนฯ เป็น คณะทำงาน
- ๕.๕ นักวิชาการพัสดุฯ เป็น คณะทำงาน
- ๕.๖ นายช่างโยธาฯ เป็น คณะทำงาน
- ๕.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ เป็น คณะทำงาน
- ๕.๘ พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เป็น คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ความรับผิดชอบในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณหาต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดใช้ความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึงและต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว ฯลฯ

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ
  - ๒. จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้อง
  - ๓. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด้วย สายตรง สื่อออนไลน์ ( LINE , Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
  - ๔. จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ที่สามารถช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว
  - ๕. รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ
  - ๖. ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ มอบหมาย
  - ๗. รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
  - ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ มอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากผลเป็นประการใดรายงานให้ทราบโดยพลัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป  
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นางจันทร์เพ็ญ อะทะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ