

คู่มือสำหรับประชาชน
การขอยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์



องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ
อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทิวาพร ประกอบเที่ยง)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองคลัง

โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๗๑ ๘๘๗๒

โทรสาร : ๐ ๕๔๗๑ ๘๘๗๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้อง ต่อกองคลัง - งานพัสดุ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทิวาพร ประกอบเที่ยง)

๒. จนท.ตรวจสอบวัสดุ - ครุภัณฑ์พร้อมจัดทำบันทึก
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๗ นาที)

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทิวาพร ประกอบเที่ยง)

๓. ปลัด อบต. ลงความเห็น
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทิวาพร ประกอบเที่ยง)

๔. นายก อบต. หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทิวาพร ประกอบเที่ยง)

๕. จนท.กำกับดูแลการขนย้าย

กองคลัง

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทิวาพร ประกอบเที่ยง)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด อบต.ผาตอ โทรศัพท์ : ๐ ๕๔๗๑ ๘๙๗๒ หรือ เว็บไซต์ <http://www.phatorlocal.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม