



# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
๑.ด้านการสรรหา	๑.ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำประกาศ โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และจัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน	-ไม่ใช้งบประมาณ -จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) ในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มีผู้ใดติดต่อ/ประสานการรับโอน (ย้าย) ออบต.ผาตอ จึงแก้ไขปัญหาโดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของกรมส่งเสริมฯ
๒.ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น ๔๙๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ไปทั้งสิ้น ๒๗๙,๙๐๘ บาท -ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	งบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมอบรมได้ทุกคน บุคลากรบางรายจึงอบรมผ่านระบบออนไลน์
๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน (การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ -มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ -มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดกำหนดระยะเวลาการจัดส่งแบบประเมินที่ชัดเจน และถือปฏิบัติตามที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
	<p>๓. ดำเนินโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-มีบุคลากรเข้าร่วม ๒๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ -ผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตระหนักถึง ความสำคัญและการสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับกฎหมายการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนได้ทราบหลักการบริหารงาน อย่างโปร่งใสและไร้อคติ ได้รับการ พัฒนาและปฏิบัติงานให้อยู่ในกรอบ ระเบียบที่ถูกต้อง</p>	<p>-ตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ไปทั้งสิ้น ๒,๕๒๕ บาท -ดำเนินการในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>เนื่องจากระยะเวลาในการดำเนิน โครงการมีเวลาจำกัด จึงส่งผลให้การ ถามตอบข้อสงสัยได้ไม่ทั่วถึง ดังนั้นจึงต้องพิจารณาเพิ่มระยะเวลาใน การจัดโครงการในปีงบประมาณอื่นมาก ยิ่งขึ้น</p>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ(Career Path) เพื่อให้ บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจและ นำไปเป็นข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจในการเลือกดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ</p>	<p>-มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) อบรม.ผาดอ</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ -ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรบางส่วนไม่รู้ว่ามีคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) จึงควรแก้ไขปัญหาโดย การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบใน การประชุมประจำเดือน</p>
	<p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>-อบรม.ผาดอ ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p>	<p>-ไม่ใช้งบประมาณ -ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร บางรายไม่มีความเป็นปัจจุบัน จึงต้องมี การเน้นย้ำขอความร่วมมือให้บุคลากร จัดส่งข้อมูลให้งานการเจ้าหน้าที่ทันทีที่ มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ข้อมูลมีความ เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
	๓. จัดให้กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	อบต.ผาตอ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้ บั ง คั บ บั ญ ช า ต า ม ล ำ ดั บ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ความรู้ ทักษะ และ สมารถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรมักจะมีความต้องการได้รับผล การประเมินในระดับที่ดีและได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อน ค่าตอบแทนที่ดีจึงต้องมีการพิจารณา จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ เพิ่มเติมว่ามีความสมเหตุสมผลกับการ ผลการประเมินหรือไม่
	๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วน ตำบล และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างและ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ -มีการประชุมเพื่อพิจารณา ดั้งนี้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๑. แจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลผาตอ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลผาตอ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ไม่ใช้งบประมาณ -ดำเนินการแจ้งเวียนให้ บุคลากรรับทราบ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรบางส่วนไม่รู้ว่า มีประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ผาตอ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น จึงควรแก้ไขปัญหาโดยการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในการ ประชุมประจำเดือน
	๒. โครงการคนดีศรีผาตอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับ การคัดเลือก จำนวน ๑๕ สาขา โดย ผู้นำหมู่บ้านหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ของบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือก ประเมินประวัติผลงานปฏิบัติงานและ รับรองส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล ผาตอและคณะกรรมการระดับตำบล พิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับ พิจารณาคัดเลือกคนดีศรีผาตอ ประจำปี ๒๕๖๖	-ตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ ไปทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท -ดำเนินการในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ขั้นตอนแรกของการคัดเลือกคือ ให้บุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือก กรอกประวัติผลงานตามแบบที่กำหนด จึงส่งผลให้บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีความ กล้าที่จะกรอกประวัติแสดงความ ต้องการจึงควรเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ การคัดเลือกโดยเพิ่มช่องทางการ คัดเลือกโดยให้ผู้อื่นสามารถเสนอรายชื่อ บุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกได้เลย
	๓. โครงการพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิตและประสิทธิภาพการทำงาน	บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลผาตอเข้าร่วมการอบรมร้อยละ ๑๐๐ โดยได้เข้าร่วมฟังธรรมจาก เจ้าอาวาสวัดบ้านวังทองและได้บำเพ็ญ ประโยชน์โดยการทำความสะอาด บริเวณวัด	-ตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท -ดำเนินการในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖	มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการจัด โครงการประกอบกับได้มีประชาชนเข้า มาทำบุญที่วัดในช่วงวันหยุดยาว จึงทำ ให้การฟังเทศน์ไม่มีความต่อเนื่องจึงเห็น ควรเปลี่ยนแปลงวันเวลาในการจัด กิจกรรมในครั้งต่อไป

## ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

รายละเอียดข้อมูล	ประเภททั่วไป(ระดับชำนาญงาน)	ประเภทวิชาการ(ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-	-

### ๒. การโยกย้าย

รายละเอียดข้อมูล	จำนวน(ราย)
๒.๑ การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	-
๒.๒ การย้ายพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นในระดับเดียวกัน	-
๒.๓ การให้โอนพนักงานส่วนตำบล ไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๑ ราย ให้โอนตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่ง อบต.ผาตอ ที่ ๖๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๑ ราย รับโอนตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่ง อบต.ผาตอ ที่ ๐๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๓. การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

ประเภทหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร				
๓.๑ การจัดฝึกอบรม โดยงานเจ้าหน้าที่ และ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒				
๓.๒ การจัดส่งบุคลากรในสังกัด อบต.ผาตอ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	คณะผู้บริหาร	สมาชิกสภา อบต.	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	จำนวนคำสั่งไปราชการ
	๓	๗	๑๓	๓	๒๑

สรุปการดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑	การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs)” ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการเพิ่มเติมให้ความรู้แก่บุคลากรท้องถิ่น โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี	๑. นายอุดม เนตรวีระ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลผาตอ ๒. นายประชิน ไบยา รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลผาตอ ๓. นายวิทย์ ไชยคำ รองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลผาตอ ๔. นายมนัส เนตรวีระ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ๕. นายอัคร์คำ มีบุญ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ๖. นายทอง ไชยคำ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ม.๑ ๗. นายรัฐพงษ์ มีบุญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ม.๓ ๘. นายสุพจน์ ล้ำน้อย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ม.๕ ๙. นายภาณุวัฒน์ สกฤษณ์รัฐ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ม.๖ ๑๐. นายบุญลือ แปงเขียว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ม.๗
๒	โครงการขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุก ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดน่าน	๑. นางเดือนเพ็ญ น่างศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมกรณีศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓ – ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอมะนัง จังหวัดน่าน	๑. นายสุเมธ สถาณพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ๒. นางลัดดาวัลย์ ยอดสาร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑ ระหว่าง วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นางเดือนเพ็ญ น่างศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายกิติภัทร์ ไชยสาลี นักวิชาการเงินและบัญชี
๕	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นางเดือนเพ็ญ น่างศ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวทิวพร ประกอบเที่ยง นักวิชาการพัสดุฯ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพจัดทำบัญชี การตรวจสอบ งบการเงิน การบริหารพัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล ประปา รพสต. ด้วยโปรแกรม Excel Automation เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๑. นางกวิณทิพย์ ปัญญาโพธิกุล นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒. นายกิติภัทร์ ไชยสาลี นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือช้กซื้อ ม ๓๙๕ ๖๑๑๙ ๖๑๙๘ ๖๗๘ ๖๑๒๔ ๖๑๒๕ ๖๑๕๙ และการปรับปรุงแนวทางการพิจารณา การส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ตามหนังสือช้กซื้อ จากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รี สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. นางเดือนเพ็ญ น่างค์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นายเฉลิมรัฐ มุขเพชร ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๓. นายเริงชัย เนตรวีระ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รี สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. นางชลลดาวัลย์ สิทธิสมบัติ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงิน อุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบ คำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงใน ระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑. นางสาวสุภิญญา กัญยะ คนงาน(งานธุรการ)
๑๐	โครงการฝึกอบรม สัมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน้ำทอง อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. นางสาวศศิธร รัชตคีรี นักทรัพยากรบุคคล
๑๑	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรน้กบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙” โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรน้กบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑. นางพิมพ์ประไพ จันพูน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๒	การประชุมโครงการอบรมทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เพิ่ม สูงขึ้น โดยจังหวัดน่าน ได้แจ้งขอเลื่อนอบรมโครงการดังกล่าว จากเดิมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. นางเดือนเพ็ญ น่างค์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางอรอนงค์ ชันแปง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นางกาญจนา เตชนันท์ นักพัฒนาชุมชน ๔. นางสาวศศิธร รัชตคีรี นักทรัพยากรบุคคล
๑๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน (อพ.สธ.อบจ.น่าน) กิจกรรมสนับสนุนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น ด้านที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์การเรียนรู้และบริการวิชาการ เครือข่ายแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. สิบเอกสรรพวุธ ณ ลำปาง นักจัดการงานทั่วไป



ลำดับ	หลักสูตร	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. ส.ต.ต.หญิงนวิรัตน์ ตนะทิพย์ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางอรอนงค์ ชันแปง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕	“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทวราช อำเภอเมือง จังหวัดน่าน	๑. นายสุเมธ สถาณพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ
๑๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีของงบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สล.) และในระบบ BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกค่าของงบประมาณที่มีกมิตพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อม และวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑. นางพิมพ์ประไพ จันพูน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางเดือนเพ็ญ นาวังค์ ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นางสาวสุวิษญา กันยะ คนงาน(งานธุรการ)
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e - Plan โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑. นางอรอนงค์ ชันแปง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑. นายเฉลิมรัฐ मुखเพชร ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๐	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑. นางสาววรรษยา ลำน้อย ครูชำนาญการ ๒. นางสิริวรรณ พุฒหมื่น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับจัดทำข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพนักงาน (PA) เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในการ เลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ เลื่อนเงินเดือน และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ในการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงาน เพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ผ่านระบบ DPA และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๑. นายเฉลิมรัฐ मुखเพชร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาววรรษยา ลำน้อย ครูชำนาญการ ๓. นางรุ่งเพชร วรรณญาพร ครู

### สรุปรับโอน และให้โอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	ให้โอนพนักงานส่วนตำบล (จำนวน)	รับโอนพนักงานส่วนตำบล (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑	๑	ให้โอนและรับโอน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒	กองคลัง	-	-	
๓	กองช่าง	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	

### สรุปอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาตอ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป		หมายเหตุ
		กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	กรอบ อัตรากำลัง	คนครอง	
๑	ปลัด อบต.	๑	๑					
๒	รองปลัด อบต.	๑	๑					
๓	สำนักปลัด อบต.	๖	๖	๒	๒	๔	๔	
๔	กองคลัง	๔	๔	๒	๒	-	-	
๕	กองช่าง	๒	๒	๑	๑	๑	๑	
๖	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๗	๖	๔	๔	๑	๑	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-					
	<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๒๐</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๖</b>	<b>๖</b>	

## บัญชีแสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังของทุกส่วนราชการ\_อบต.ผาตอ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	ผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	นายสุเมธ สถาณุปันธุ์	
บริหารท้องถิ่น	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	นางพิมพ์ประไพ จันพูน	
<b>สำนักปลัด อบต.</b>				
อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	ส.ต.ต.หญิงนวรรตน์ ตนะทิพย์	
วิชาการ	นักทรัพยากรบุคคล	๑	นางสาวศศิธร รัชตศิริ	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	นางอรอนงค์ ชันแปง	
	นักพัฒนาชุมชน	๑	นางกาญจนา เตชนันท์	
	นักจัดการงานทั่วไป	๑	ส.อ.สรรพวุธ ฌ ลำปาง	
ทั่วไป	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	จำเอกพงศกร วงศ์ใจ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	นางสายสมร มหายศนันท์	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	นายรุ่ง ไชยสลิ	
พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	๑	นายภูรินทร์ ทานัน	
	คณงาน(แม่บ้าน)	๑	นางจารุณี ไชยคำ	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	นายมานพ เชียงหนุ่น	
	ภารโรง	๑	นายนพดล อุดคำเที่ยง	
<b>กองคลัง</b>				
อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	นางเดือนเพ็ญ น่างค์	
วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	นายกิตติภัทร์ ไชยสลิ	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	นางกวิณทิพย์ ปัญญาโพธิกุล	
	นักวิชาการพัสดุ	๑	นางสาวทิวาพร ประกอบเที่ยง	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	นางชลลดาวัลย์ สิทธิสมบัติ	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	นางลัดดาวัลย์ ยอดสาร	

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	ผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>กองช่าง</b>				
ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง )		นายสมควร ประมัญญาวารกุล	
วิชาการ	นักจัดการงานช่าง		นายเทียนชัย คำมงคล	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		นายสมคิด จิณะไชย	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ		นางสาวสุภิญญา กันยะ	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>				
ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา )		นายเฉลิมรัฐ มุขเพชร	
สายงานการสอน	ครู	๖	นางสาวรัชชา ลำน้อย	สังกัด ศพด.สบเปิด
			นางกุศล โสตก	สังกัด ศพด.แทน ๒
			นางกัลยรัตน์ ทายะ	สังกัด ศพด.สบเปิด
			นางสาวปรียาภรณ์ พาณิชย์พิทักษ์	สังกัด ศพด.นาหนูน ๒
			นางรุ่งเพชร วรรณญาพร	สังกัด ศพด.สบเปิด
			-ว่าง-	ว่างเมื่อ ๑๗ มิ.ย.๖๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	นายเริงชัย เนตรวีระ	
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	นางอำนวยการ คำเชื่อน	
			นางสาวมาลัย แซ่อย่าง	
			นางสิริวรรณ พุฒหมื่น	
พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	นางสาวจิราภรณ์ กันยะ	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>				
วิชาการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-ว่าง-	

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. ประเด็นการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ พบว่า บุคลากรสมัครเข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้ตามสายงานค่อนข้างน้อยเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
๒. ประเด็นการขาดแคลนบุคลากรในบางตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำล้าง
๓. ประเด็นบุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง
๔. ประเด็นบุคลากรยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมตามความจำเป็นเร่งด่วน และให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เช่น หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสองนครคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพชวีถีศึกษา และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
๒. พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างครอบคลุม
๓. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่และให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่ง
๔. แนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ